

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

*ответственного за организацию обработки персональных данных
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду «Солнышко» и Филиалах: детский сад «Ромашка», детский сад «Улыбка»*

Ответственные за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Солнышко» и Филиалах: детский сад «Ромашка», детский сад «Улыбка» назначаются приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко».

Ответственные за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» и Филиалах: детский сад «Ромашка», детский сад «Улыбка» Тамбовской области, настоящей должностной инструкцией.

Ответственные за организацию обработки персональных данных обязаны:

1. Предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных.
2. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Солнышко» и Филиалах: детский сад «Ромашка», детский сад «Улыбка» при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
3. Доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» и Филиалах: детский сад «Ромашка», детский сад «Улыбка» по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.
4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
5. Получать обязательство о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта).
6. Получать согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных.
7. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

Ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г.