

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» и Филиалов: детский сад «Ромашка», детский сад «Улыбка»

1. Общие положения.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами.

3. Обязанности Заведующих (заведующих МБДОУ детского сада «Солнышко» и Филиалов: детский сад «Ромашка» детский сад «Улыбка») по хранению и защите персональных данных Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами.

4. Права сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами на защиту его персональных данных.

5. Ответственность Заведующего и его сотрудников.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ и Федеральных законов № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных", от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведение его личного дела».

1. Общие положения

1.1 Персональные данные сотрудников - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Сотрудников, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые Работодателю в связи с трудовыми отношениями с Работником.

1.2 К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке Сотрудников;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - при их наличии;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения трудовых отношений.

1.3. Все персональные сведения о Сотруднике, Работодатель может получить только от него самого. В случаях, когда Работодатель может получить необходимые персональные данные Сотрудников только у третьего лица, Работодатель должен уведомить об этом Сотрудника и получить от него письменное согласие.

1.4. Работодатель обязан сообщить Сотруднику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Сотрудников и дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы заведующим или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами, заведующий руководствуется настоящим Положением, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и Конституцией РФ.

1.7. Заведующий и его представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами.

1.8. Сотрудники родители и законные представители воспитанников пенсионеры пользующиеся коммунальными льготами не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами

2.1. Обработка персональных данных Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами Работодателя.

2.2. Персональные данные Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами хранятся в отделе организационной, правовой, кадровой работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» и Филиалов: детский сад «Ромашка», детский сад «Улыбка» (далее по тексту - организационный отдел), в кабинетах на бумажных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами имеют:

- заведующий
- старший воспитатель
- старшая медсестра
- воспитатели
- педагог-психолог.

2.3. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» и Филиалов: детский сад «Ромашка», детский сад «Улыбка» вправе передавать персональные данные Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами в пенсионный фонд, поликлинику, бухгалтерию МКУЦБ Никифоровского района в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей.

2.4. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детско-

го сада «Солнышко» и Филиалов: детский сад «Ромашка», детский сад «Улыбка» может передавать персональные данные Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами, а также в случаях, установленных законодательством.

2.5. При передаче персональных данных Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами, заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» и Филиалов: детский сад «Ромашка», детский сад «Улыбка» предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» и Филиалов: детский сад «Ромашка», детский сад «Улыбка» в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами, определяются должностными инструкциями.

2.7. Все сведения о передаче персональных данных Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.8. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» и Филиалов: детский сад «Ромашка», детский сад «Улыбка» обязан предоставлять персональную информацию в пенсионный фонд по форме, в порядке и объеме, установленном законодательством РФ.

3.0. Обязанности Работодателя по хранению и защите персональных данных Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами

3.1. Заведующий обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Заведующий обязан ознакомить Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных, под расписку.

3.3. Заведующий обязан осуществлять передачу персональных данных Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

3.4. Заведующий обязан предоставлять персональные данные Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

3.5. Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные Сотрудников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Заведующий вправе получать и обрабатывать персональные данные Сотрудников о его личной жизни, только с письменного согласия Сотрудников.

3.6. Заведующий не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Сотрудников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Заведующий не вправе предоставлять персональные данные Сотрудников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами в коммерческих целях, без письменного согласия Сотрудников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами.

3.8. Заведующий обязан обеспечить сотруднику ознакомление с документами своего личного дела не реже одного раза в год, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.9. Заведующий обязан, по просьбе Сотрудников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами, предоставить ему полную необходимую информацию о его персональных данных личного дела.

3.10 Заведующий обязан под роспись знакомит Сотрудников с записями в личной карточке Т-2.

4. Права Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами на защиту его персональных данных

4.1. Сотрудники, родители и законные представители воспитанников в целях обеспечения защиты персональных данных своих и ребенка, хранящихся в ДОУ, имеют право:

- получать полную необходимую информацию о персональных данных своих и ребенка, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на доступ к относящимся к нему, ребенку медицинских данных с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе Заведующего исключить или исправить персональные данные Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами, заявитель вправе предоставить Руководителю в письменном виде, о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Заведующего извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5. Ответственность Заведующего и его сотрудников

5.1. Защита прав Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

5.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных Сотрудников, воспитанников, родителей, законных представителей воспитанников, пенсионеров, пользующихся коммунальными льготами Работодателем и иными лицами, они несут ответственность на основании статьи 90 Трудового Кодекса РФ.