|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна Общем собрании трудового коллективаМБДОУ д.с. «Солнышко»Протокол № 2 от 29 декабря 2014 г. | УТВЕРЖДЕНОЗаведующим МБДОУ детский сад «Солнышко»\_\_\_\_\_\_\_\_/ Шишова Л. С.Приказ № 60 от 30 января 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарном и перспективном планировании воспитательно-**

**образовательного процесса в группах МБДОУ**

**1.Общие положения.**

* 1. Положение о комплексно-тематическим планировании разработано в соответствии с:
* Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования вступившим в силу с 1 января 2014 года.
* Уставом ДОУ;
* Основной общеобразовательной программой ДОУ разработанной в соответсвии с ФГОС.
	1. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой [общеобразовательной программы](http://pandia.ru/text/category/obsheobrazovatelmznie_programmi/).
	2. Система планирования отражает требования Закона РФ «Об образовании», федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы [дошкольного образования](http://pandia.ru/text/category/doshkolmznoe_obrazovanie/).
	3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.
	4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

*Календарный план учебно-воспитательного процесса* в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

*Перспективный план учебно-воспитательного процесса* в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

**2. Цели и задачи.**

* 1. Обеспечение выполнения [программы развития](http://pandia.ru/text/category/programmi_razvitiya/) и воспитания детей в МБДОУ в каждой возрастной группе.
	2. Осуществление воспитательных мероприятий систематически и последовательно.
	3. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.

**3. Принципы планирования.**

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий [развития детей](http://pandia.ru/text/category/razvitie_rebenka/)

3.2. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.3. Интеграция образовательных областей.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

# 4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса:

* примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой.
* Основная образовательная программа МБДОУ.
* Программа Развития МБДОУ.
* Парциальные программы: «Здравствуй» Лазарев, «Наш дом – природа» Рыжова, «Основы безопасности» Стеркина, Авдеева.

4.2. Календарный план составляется на 5 – 10 дней на основе комплексно –тематического плана.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм согласно возрасту дошкольников.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

* планирование утреннего отрезка времени;
* планирование непосредственно образовательной деятельности;
* планирование совместной деятельности взрослого с детьми;
* планирования самостоятельной деятельности детей;
* планирование прогулки;
* планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного планирования на учебный год, учитывающие:

* требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
* требования к комплексно - тематическому плану на учебный год.

4.6. В календарном плане отражается:

* работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
* работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
* вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения (на месяц);
* работа, связанная с развитием игровой деятельности;
* работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
* работа, связанная с развитием учебной деятельности;
* работа с родителями, социумом;
* развлечения;
* индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям Программы;
* создание игровой среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

4.7. Перспективный план составляется на месяц на основе комплексно – тематического плана реализуемой программы.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе учебного плана, сетки непосредственно – образовательной деятельности.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется двумя воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

**5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой:

*Дата проверки, подпись., замечания и рекомендации.*

5.3 Календарный план составляется в свободное от основной работы с детьми время и в период пересмены педагогов.

5.4 Отсутствие календарного плана влечет за собой право администрации не оплачивать не запланированный день, так как работа с детьми фактически не проводилась.

**6. Порядок оформления календарного плана воспитательно- образовательной работы**

6.1. На первой странице: по центру - «План воспитательно-образовательной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_ группе МБДОУ детского сада на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год».

Ниже с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже под словом «воспитатели» через клеточку указываем фамилии, имя, отчество воспитателей группы.

6.2. На второй странице Расписание организованной образовательной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_ группы на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год.

6.3. Календарный план. Согласно тематического плана, каждая неделя носит своё название.