|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна Общем собрании трудового коллективаМБДОУ д.с. «Солнышко»Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНОЗаведующим МБДОУ детский сад «Солнышко»\_\_\_\_\_\_\_\_/ Шишова Л. С.Приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о повышении квалификации педагогических работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения детский сад «Солнышко»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.
	2. Настоящее Положение определяет цели, формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников ДОУ.
	3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.
	4. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:
* удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
* обновлению и углублению знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и образования;
* подготовке сотрудников и педагогов, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомлению их с новейшими технологиями;
* освоению инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
* моделированию инновационных педагогических процессов и т.п.
	1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.
	2. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

**2. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

* 1. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ проводится в очной, заочной и дистанционной формах.
	2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ**

* 1. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
	2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 40 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, дистанционной, накопительной системах повышения квалификации).
	3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовки.
	4. Старший воспитатель отвечает за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ.
	5. Администрация ДОУ:
* доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
* дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ.
* контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
	1. Педагог:
* знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
* выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОУ;
* своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ ИПКРО.
	1. Копии документов, выданных на ИПКРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.
	2. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.
	3. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.
	4. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.
	5. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений ДОУ.
	6. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ОО и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях.

**4. НАПРАВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

* 1. Направление сотрудников МБДОУ на повышение квалификации оформляется приказом заведующего МБДОУ.
	2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.
	3. Срок командировки в пределах РФ не может превышать 40 дней, не считая времени нахождения в пути.

**5. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

* 1. По итогам прохождения повышения квалификации представляются следующие отчетные документы:

**По итогам стажировки:**

* копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы;
* сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки.

**По итогам обучения по программам повышения квалификации:**

* копия вызова (приглашения) на повышение квалификации;
* сертификат установленного образца (до 72 часов), удостоверение (от 72 до 100 часов) или свидетельство (от 101 до 500 часов) государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (свыше 500 часов).

5.2. Совет педагогов на семинаре заслушивает отчет о повышении квалификации, а также дает рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования воспитательно-образовательного процесса и научной работы.

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. В ДОУ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;

- база данных о педагогических кадрах ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;

- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

6.2. Документация, перечисленная обновляется на начало учебного года.

6.3. Контроль за повышением квалификации в ДОУ осуществляет заведующий и старший воспитатель.