|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна Общем собрании трудового коллективаМБДОУ д.с. «Солнышко»Протокол № 2 от 29 декабря 2014 г. | УТВЕРЖДЕНОЗаведующим МБДОУ детский сад «Солнышко»\_\_\_\_\_\_\_\_/ Шишова Л. С.Приказ № 60 от 30 января 2015 г. |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о преемственности муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с**

**муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Никифоровской средней школой № 2.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
* Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Письмом Министерства образования РФ от 25.23.1994 г. № 35-М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования»;
* Письмом Министерства образования РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000 г. № 65/23-16;
* Письмом Министерства образования РФ «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы» от 09.08.2000 г. № 237/23 – 16;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным про­граммам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным при­казом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
* Концепцией «Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы»;
* Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ);
* Уставом школы.
	1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между ДОУ и школой.
	2. Педагоги ДОУ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом школы, администрацией, родителями, выпускниками ДОУ, воспитанниками, являясь связующим звеном между школой, детьми и их родителями.
	3. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т.д.)

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

**Цели деятельности детского сада и школы:**

- формирование у детей умения учиться,

- создание условий, при которых обучение становится для ребенка благом, основной формой его самовыражения;

- для дошкольного образования - раннее развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкий, естественный переход ребенка в школу.

**Задачи сотрудничества детского сада и школы:**

* улучшение подготовки 5-6 летних детей к школе;
* обеспечение естественности перехода из детского сада в начальную школу и обеспечение быстрой адаптации;
* углубление интереса к жизни школы;
* обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в начальную школу;
* установление связи между программами, формами и методами работы детского сада и школы;
* установление связи в физическом, умственном, нравственном, трудовом и эстетическом развитии;
* установление связи в развитии личности ребенка в целом;
* осуществление преемственности детского сада и школы в формировании универсальных учебных действия (**УУД**) (умение учиться, то есть способность человека к самосовершенствованию через усвоение нового социального опыта);
* преемственность содержания образования и воспитания в детском саду и первом классе школы.

**III. Права и обязанности сторон.**

* 1. **Права.**
		1. Педагоги ДОУ имеют право:
* применять методики воспитания и обучения детей с учетом образовательных программ дошкольного учреждения;
* самостоятельно выбирать, реализовывать программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
* вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий;
* специалисты и педагоги, входящие в состав группы, имеют право на оказание и получение консультативной помощи;
* получать информацию об уровне адаптации выпускников к условиям школы.
* вводить в педагогический процесс разные виды детского творчества (самостоятельные игры, драматургию, техническое и художественное модулирование, экспериментирование, словесное творчество, музыкальные и танцевальные импровизации и т.д.)
* приобщать детей к национальной культуре.
* посещать уроки учителей с целью выявления уровня развития выпускников и темпами адаптации.
	+ 1. Педагоги школы имеют право:
* Присутствовать на заседании психолого- медико- педагогической комиссии, вносить свои предложения и коррективы в процессе комплексной, целенаправленной коррекционной работы педагогов.
* Посещать ДОУ в целях ознакомления с детьми, получения информации о готовности выпускников дошкольного учреждения к школе, проведения работы по преемственности.
	1. **Обязанности.**
		1. Школа обязана:
* Оказывать методическую и организационную работу воспитателям по подготовке детей к школе.
* Проводить агитационную работу с родителями с целью ознакомления их с процессом подготовки детей к школе.
* Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.)
* Ознакомиться с формами , методами работы ДОУ, чтобы сделать переход детей в школу более мягким , дать возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.
* Сохранять и укреплять здоровье детей, готовящихся к школе.
* Предоставлять педагогам ДОУ данные о качестве обучения, протекании адаптационного периода выпускников ДОУ.
	+ 1. ДОУ обязуется:
* Организовывать подготовку детей к школе посредством игры и продуктивных видов деятельности.
* Оказывать методическую и организационную работу учителям по подготовке детей к школе.
* Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.)
* Оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе.
* Предоставлять учителям сведения о развитии детей.
* Проводить диагностику знаний, умений, навыков детей, уровня готовности к школе.
* Предоставлять карты индивидуального развития детей.
* Обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей.
* Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе.
* Обеспечить подготовку детей по программе «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, а именно: развивать наглядно-образное мышление, память, внимание, совершенствовать речь, расширять кругозор, развивать волевую регуляцию, дать знания, необходимые детям для обучения в школе, воспитывать культуру речи и поведения; дать детям первоначальные навыки учебной деятельности: умение слушать и слышать требования взрослого, умение действовать по правилам, инструкции.

**3. ФОРМА РАБОТЫ ШКОЛЫ И ДЕТСКОГО САДА:**

* педагогические советы, семинары, круглые столы педагогов детского сада, педагогов школы и родителей по актуальным вопросам преемственности;
* планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми–дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
* психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
* взаимодействие медицинских работников, специалистов детского сада и школы;
* проведение «дней выпускников» в детском саду;
* совместное с начальной школой комплектование 1-х классов из выпускников детского сада и проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
* встречи родителей с будущими учителями;
* анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
* посещение воспитателями детских садов уроков в школе, а учителями школ занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;
* совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений с участием руководителей учреждений;
* проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей;
* изучение воспитателем и учителем программ детского сада и I класса с целью выявления, какими знаниями овладели дети в дошкольном учреждении;
* организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей;
* беседы учителей с воспитателями о детях, уходящих I сентября в школу (устная характеристика детей, состояние здоровья детей группы, характер коллективных взаимоотношений, усвоение детьми правил поведения, об отношении детей к старшим, о развитии познавательных интересов, о волевом развитии, а также о развитии интеллекта: пытливости, любознательности, критичности и т. д.)
* совместная подготовка к конференциям, организация выставок;
* проведение Дня открытых дверей.
1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ**
	1. План совместной работы дошкольного учреждения и начальной школы;
	2. Аналитическая справка по результатам педагогической диагностики воспитанников подготовительной группы.
	3. Договор сотрудничества и взаимодействия между дошкольным учреждением и общеобразовательной школой по проблеме преемственности заключается с момента сотрудничества и лонгируется на последующие годы взаимосотрудничества.