|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  МБДОУ д.с. «Солнышко»  Протокол № 1 от 3 сентября 2015 г. | УТВЕРЖДЕНО  Заведующим МБДОУ детский сад «Солнышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Шишова Л. С.  Приказ № 26 от 8 сентября 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию воспитательно – образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Солнышко»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами дошкольной образовательной организации МБДОУ детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в Учреждение.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   3. Понятия, используемые в настоящем Положение, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

**«распорядительный акт» –** это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

* 1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников, их родителей (законных представителей).
  2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.
  3. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.
  4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://solnychko.68edu.ru/

1. **Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитаннив**

**с документами Учреждения**

* 1. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться:
* уставом Учреждения;
* лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* образовательной программой дошкольного образования;
* правилами внутреннего распорядка Учреждения;
* режимом занятий;
* другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
  1. Копии документов, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения разделах «Документы», «Локальные акты», «Образовательная деятельность» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
  2. Родители (законные представители) дошкольника знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента зачисления ребенка в Учреждение.
  3. Ознакомление с локальными нормативными актами производится путем прочтения документа (в кабинете заведующего).
  4. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) фиксируются подписью в заявлении о зачислении ребенка в Учреждение и при заключении договора «Об образовании». Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, уставленном законодательством Российской Федерации.
  5. В случае внесений изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДОУ в эти же сроки.

**III. Делопроизводство**

3.1. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2.1. настоящего Положения, хранятся у заведующего Учреждением.

3.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, размещаются на информационных стендах.

3.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно - программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Учреждения.