|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна Общем собрании трудового коллективаМБДОУ д.с. «Солнышко»Протокол № \_2\_ от \_29 декабря 2014 г.\_  | УТВЕРЖДЕНОЗаведующим МБДОУ детский сад «Солнышко»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Шишова Л. С.Приказ № \_60\_ от \_30 января 2015 г.\_ |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящий Положение разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Положением о Положении комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ детский сад «Солнышко» (далее ДОУ)
	2. Настоящее Положение регламентирует оформление *возникновения, приостановления и прекращения отношений* (далее – отношения) между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Солнышко»» (далее – учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.
	3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.
	4. Настоящее Положение принимается на совете ДОУ и утверждается заведующим ДОУ на неопределенный срок.
	5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

**2. Положение оформления отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

* 1. Основанием возникновения отношений является:
* приказ заведующего ДОУ о зачислении ребенка в учреждение;
* заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям).

С родителями оговариваются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык обучения.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

* 1. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.
	2. Прием воспитанников регулируется Положением о правилах приема детей в учреждение.
	3. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
	4. При приеме воспитанника в учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, образовательными программами, реализуемыми в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в  договоре о приеме ребенка в  ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка; подписью родителей (законных представителей) воспитанника  фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).
	5. Комплектование групп общеразвивающей направленности учреждения проводится ежегодно до 1 сентября, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.
	6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
1. **Изменения отношений**
	1. Отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе ДОУ
	2. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, изданный заведующим ДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
	3. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

1. **Приостановление образовательных отношений**

4.1.   Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из учреждения с сохранением места.

4.2.   Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в учреждении, являются:

−  состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать учреждение (при наличии медицинского документа);

−  временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

− по заявлениям на время очередных отпусков родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска;

−  иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3.   Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным  причинам.

1. **Прекращение образовательных отношений**

5.1.   Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность  в связи с получением дошкольного образования (выпуском ребенка в школу иди группу предшкольной подготовки) по достижению ребенком возраста 7 лет (то есть по окончанию получения ребенком дошкольного образования).

5.3.   Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

-  по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-  по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

-  по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4.    При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей повторное зачисление воспитанника в ДОУ осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.5.    Договор об оказании платных образовательных услуг предоставляемых учреждением, может быть расторгнут в одностороннем Положении:

* учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. Исполнение обязательств Учреждением по договору об оказании платных образовательных услуг может быть возобновлено при условии полной оплаты стоимости образовательных услуг,
* учреждением в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника,
* родителями (законными представителями) ребенка на основании отказа от данных услуг.

5.6.   Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением, об отчислении воспитанника.

5.9.   Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6. Порядок перевода воспитанников.**

* 1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим учреждения:

6.1.1. В следующую возрастную группу ежегодно с 1 июня, не позднее 1 сентября;

6.1.2. Исходя из условий учреждения:

- в связи с комплектованием групп;

- при уменьшении количества воспитанников;

- при уменьшении количества детей в летний период.

6.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли  родителей (законных представителей воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии.

6.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением,  о переводе воспитанника.