Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО постановлением
администрации района от 31.12.2015 № 805

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, областного муниципального учреждения)

Глава района _____ А.Р. Щербаков
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20___г.

Муниципальное задание
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годы

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «**Солнышко»** р.п. Дмитриевка Никифоровского района Тамбовской области
Виды деятельности муниципального учреждения: Образование и наука
Вид муниципального учреждения: дошкольная образовательная организация

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги (из ведомственного перечня государственных услуг): **«Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»**
2.Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
681100300368110100111Д400009006100201	-	-	«Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	очная	-	1. Инновационная деятельность учреждения (наличие творческих групп, экспериментальных площадок, внедрение образовательных программ нового поколения)	процент		100	-	-
						2. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	процент		80	-	-
	-	-				3. Показатель посещаемости	процент		53,5	-	-
						4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент		100	-	-
						5. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего количества кадров	процент		90		
						6.Показатель посещаемости	процент		40		
						7.Показатель посещаемости	процент		60		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
68110030036811 0100111Д400009 006100201	-	-	«Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	очная	-	число обучающихся (человек)	чел		25	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление администрации района	Администрация Никифоровского района		№ 680	«Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
Постановление администрации района	Администрация Никифоровского района		№1058	Положение по организации оказания платных дополнительных образовательных услуг населению муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Размещение на сайте сети Интернет	1.Наименование учреждения; 2.ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон ДОУ; 5. устав МБДОУ; 6. лицензия на право ведения образовательной деятельности; 7. свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 8. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 9. правила приема в ДОУ; 10. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 11. публичный доклад.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не реже 1 раза в месяц.
2.Родительские собрания	Отчет о выполнении муниципального задания	Один раз в квартал
3.Устное консультирование	1.Сведения о порядке получения муниципальной услуги; 2.адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ДОУ; 3.форму запроса о предоставлении информации 4.сведения о результате оказания муниципальной услуги; 5.сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости.

4.Информационные стенды в помещениях ОУ	1.Устав ДОУ 2.Реализуемые образовательные программы. 3.Сроки реализации образовательных программ. 4.Реализуемые направления дополнительного образования. 5.Срок и реализации программ дополнительного образования. 6.Структура образовательного учреждения. 7.Перечень документов, которые необходимо представить в образовательные учреждения. 8.Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интерент отдела образования. 9.Порядок оказания платных образовательных услуг.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

Раздел 2

1. **Наименование муниципальной услуги**(из ведомственного перечня государственных услуг): присмотр и уход

2. **Категории потребителей муниципальной услуги**: физические лица

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)		наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
681100300368110100111Д400009006100201	физические лица, за исключением льготных категорий	«Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	-	группа полного дня (10,5 часов)	-	Охрана и укрепление здоровья воспитанников: - показатель пропусков - показатель посещаемости	% %		40 60	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
681100300368110100111Д400009006100201	физические лица, за исключением льготных категорий	Присмотр и уход	-	очная	-	Число детей (человек)	чел		25	-	-	бесплатная	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	**принявший орган**	**дата**	**номер**	**наименование**
1	2	3	4	5
Постановление администрации района	Администрация Никифоровского района		№ 680	«Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1.Размещение на сайте сети Интернет	1.Наименование учреждения; 2.ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон ДОУ; 5. устав МБДОУ; 6. лицензия на право ведения образовательной деятельности; 7. свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 8. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 9. правила приема в ДОУ; 10. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 11. публичный доклад.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не реже 1 раза в месяц.
2.Родительские собрания	Отчет о выполнении муниципального задания	Один раз в квартал
3.Устное консультирование	1.Сведения о порядке получения муниципальной услуги; 2.адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ОУ; 3.форму запроса о предоставлении информации 4.сведения о результате оказания муниципальной услуги; 5.сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости.
4.Информационные стенды в помещениях ОУ	1.Устав ДОУ 2.Реализуемые образовательные программы. 3.Сроки реализации образовательных программ. 4.Реализуемые направления дополнительного образования. 5.Срок и реализации программ дополнительного образования. 6.Структура образовательного учреждения. 7.Перечень документов, которые необходимо представить в образовательные учреждения. 8.Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интерент отдела образования. 9.Порядок оказания платных образовательных услуг.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация учреждения; смена учредителя; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;

- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения Управлением контрольных мероприятий (акты проверок).

Управление в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный итоговый отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которую ДОУ обязано предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации, ДОУ составляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1.Отчет о выполнении муниципального задания	квартальная	Отдел образования администрации Никифоровского района
2.Тарификация	раза в год	МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»
3.Отчет формы 85-к	раза в год	МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.	2 раза в год	Отдел образования администрации Никифоровского района

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по следующей форме:

Отчет о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____
_____
Виды деятельности муниципального учреждения _____
_____
Вид муниципального учреждения _____

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальнойуслуги_____
(из ведомственного перечня муниципальных услуг)
_____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
_____
_____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование показателя	код					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникаль-ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2

1. Наименование муниципальнойуслуги_____
(из ведомственного перечня муниципальных услуг)
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:
3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникаль-ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20___ г.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за 9 месяцев, за истекший отчетный финансовый год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

№№	Отчеты	Срок предоставления
1.	Отчет за 9 месяцев	до 15 октября
2.	Предварительный отчет(годовой)	не позднее 2 декабря текущего финансового года
3.	Итоговый отчет(годовой)	до 15 января текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания -

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[6] -

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2]Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4]Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
[5]Заполняется в целом по муниципальному заданию.
[6]В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1. и 3.2. настоящего муниципального задания не заполняются.