

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете МБДОУ
протокол № 1 от 30. 08. 2019 года

Заведующий  УТВЕРЖДАЮ
Калугина О. А.
30. 08. 2019 года



ГОДОВОЙ ПЛАН

**Филиала детский сад «Ромашка»
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
«Солнышко»
на 2019 – 2020 учебный год**

р.п.Дмитриевка
2019 г.

Анализ работы за прошедший 2018-2019 учебный год

1.1. Краткая характеристика Филиала детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко» и кадровое обеспечение.

Филиал детский сад «Ромашка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» рабочего поселка Дмитриевка Никифоровского района Тамбовской области – создан для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

Место нахождения учреждения: 393000, Тамбовская область, Никифоровский район, р.п.Дмитриевка, ул. Чкалова, д.14

Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Основной целью деятельности бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

В Филиале детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко» воспитываются дети от 2х до 7 лет, имеются 2 разновозрастные группы.

Таблица 1

№ п\п	Название групп	Количество групп
1.	Разновозрастная группа от 2-х до 4-х лет	1
2.	Разновозрастная группа от 2-х до 4-х лет	1

В Филиале детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко» организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, тренинги, деловые игры, семинары, семинары-практикумы, выставки и др.

Работают специалисты: старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог.

Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде (табл.2).

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

Таблица №2

Учебный год	Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз		Педагогический стаж, лет			
	до 30	30- -40	40-50	свыше 50	высшее	среднее профессиональное	до 5	5-10	10-20	свыше 20
2018-2019	1	1		1	4	3	2	2	-	4

Филиал детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко» укомплектован кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вывод: Образовательная деятельность в Филиале детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко» организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Педагоги обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

Педагогический коллектив Филиала детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко» представляют:

Таблица №3.

Учебный год	Всего педагогов	воспитатели	Учитель-логопед	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Старший воспитатель
2018-2019	7	3	1	1	1	1

В Филиале детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко» работают 3 педагога с первой квалификационной категорией, что составляет 43% от общего числа педагогов, 4 педагога не имеют пока категории, что составляет 57 %. В Филиале детский сад «Ромашка» разработан план аттестации педагогов.

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Физкультурно - оздоровительная работа в Филиале детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко» ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; босохождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьёй, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработано перспективное планирование по всем видам оздоровительных мероприятий.

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей.

В Филиале детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко» нашем создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно- развивающей среды, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий, утренняя гимнастика, цель которых - развитие интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.

В разновозрастных группах имеются физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

1.3. Результаты освоения основной образовательной программы в Филиале детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко» детьми

Таблица 5.

Образовательная область	Раздел	Учебный год		
		2016-2017	2017-2018	2018-2019
Речевое развитие	Развитие речи	75%	75%	78%
Познавательное развитие	ФЭМП	74%	75%	80%
	Ознакомление с окружающим	76%	76%	80%
Художественно-эстетическое развитие	Музыка	77%	80%	82%
	Лепка	70%	71%	73%
	Рисование	78%	78%	80%

	Аппликация	70%	72%	74%
Физическое развитие	Физкультура	87%	87%	88%
Социально-коммуникативное развитие	Во всех видах деятельности	82%	83%	85%

В целях повышения уровня выполнения программы в будущем году намечено больше внимания уделять познавательному-речевому развитию детей.

1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов. Выполнение годовых задач плана

В 2018-2019 учебном году перед коллективом детского сада стояли:

Задачи:

1. Способствовать повышению эффективности работы ДОО по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности.

2. Расширить знания педагогов о целесообразности использования художественно-эстетической деятельности в процессе развития дошкольников.

3. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников в соответствии требований ФГОС ДО

Анализ работы по годовым задачам

Все намеченные мероприятия по годовым задачам на 2018-2019 учебный год выполнены в полном объеме: проведены педсоветы, медико-педагогические совещания, семинары, семинары-практикумы, консультации, работа с родителями, с социумом, производственные совещания.

1.6. Логопедическая работа в МБДОУ

Велась работа по следующим направлениям:

- воспитание у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, направленного на развитие речевых и неречевых процессов:

- развитие понимания речи;
- создание необходимой артикуляционной базы для постановки звуков (артикуляционная гимнастика, развитие речевого дыхания);
- развитие фонематического восприятия;
- развитие слоговой структуры слова;
- развитие грамматического строя речи (категории числа, рода и падежа);
- развитие фразовой и связной речи;
- развитие общей и мелкой моторики;
- развитие психических функций (внимания, памяти, восприятия, мышления).

1.7. Взаимодействие с родителями воспитанников

Работа с родителями строилась с использованием консультаций, собраний, круглых столов, участие родителей в конкурсах различного уровня. Практикуются коллективные формы работы: родительские собрания, совместные праздники; индивидуальные формы: беседы, консультации, наглядно-информационные: уголок для родителей.

Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения состояния, выявления семей группы риска, склонных к нарушениям прав ребенка.

На основе проделанной работы можно сделать вывод, что в Филиале детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко» созданы все условия для пребывания и обучения воспитанников.

ПЛАН РАБОТЫ на 2019-2020 учебный год.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ.
- Положение о Филиале детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко».
- Образовательная программа МБДОУ детского сада «Солнышко»;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- 1.Продолжать работу Филиала детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко» по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
- 2.Совершенствовать взаимодействие отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников:
 - создание и апробация методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО;
 - формирование развития предметно-пространственной среды в условиях реализации инновационной деятельности;
 - организация конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».
- 3.Обобщение опыта работы инновационной деятельности Филиала детский сад «Ромашка» МБДОУ детского сада «Солнышко» по теме: «Театр и дети». Реализация творческих проектов.

1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

1.1. Совершенствование профессионального мастерства

№	Ф.И.О. педагога	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Евдокимова Н.С.	1.индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса и воспитания детей; 2.помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приёмов работы; 3.посещение и просмотр педагогического процесса; 4.изучение работы педагога с детьми; 5.привлечение педагога к общественной жизни детского сада	В течение года	Заведующий Филиалом, старший воспитатель

1.2. План-график прохождения курсовой подготовки

Ф.И.О. работника	Должность	Дата рождения (ч,м,г).	Результаты аттестации	Обучаются заочно (указать ВУЗ, специальность, курс); наличие ученой степени, ученого звания. Курсы повышения квалификации, переподготовка (указать направление переподготовки, год прохождения).
Савельева Тамара Николаевна	старший воспитатель	12.11.1961	1 категория 25.12.2015	г. Тамбов ТОГОАУДПО ИПКРО, повышение квалификации, «Проектирование образовательной программы дошкольного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО», 2016 г.
Полякова Марина Николаевна	воспитатель	28.01.1969	-	г.Тамбов ТОГОАУДПО ИПКРО, повышение квалификации, «Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО», 2017 г.

1.3. Аттестация педагогов

График аттестации

	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Полякова Марина Николаевна	воспитатель	нет	нет	2019 г.

1.4. Мероприятия по повышению квалификации

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете	сентябрь	ст.воспитатель
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	ст.воспитатель
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий Филиалом ст.воспитатель
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Заведующий Филиалом ст.воспитатель
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2020-2021 учебный год	май	Заведующий Филиалом ст. воспитатель

1.4. Самообразование педагогов МБДОУ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию	Место предоставления отчета.
1	Савельева Т. Н.	Методическое сопровождение образовательных инициатив семьи в условиях дошкольной образовательной организации.	итоговый педсовет
2	Евлухина Н.Е	Экологическое воспитание дошкольников	итоговый педсовет
3	Полякова М.Н.	Развитие диалогического общения детей дошкольного возраста	итоговый педсовет
4	Евдокимова Н.С.	Игра – сущность деятельности ребёнка	итоговый педсовет
5	Середина Н.А.	Роль мелкой моторики в развитии речи детей, имеющих речевые нарушения	итоговый педсовет
6	Ленкова Е.О.		итоговый педсовет
7	Новичкова Т.С.		итоговый педсовет

2. Организационно-методическая работа

Цель: совершенствование работы Филиала в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности; совершенствование и развитие с

учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

2.1 Общее собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому 2019-2020 учебному году».	Сентябрь	Заведующий Филиалом
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год».	Май	Заведующий Филиалом

2.2. Педагогические советы

Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2019-2020уч. году» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания занятий, рабочих программ педагогических работников на 2019 – 2020 учебный год. 2. Создание творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 4. Разное.	Август 2019г.	Заведующий Филиалом ст.воспитатель педагоги заведующий Филиалом, педколлектив педколлектив
2.	Тема: «Экологическое воспитание дошкольников» Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. 1.Выполнение решений педсовета №1. 2.Доклад «Воспитание любви к родной природе».	Декабрь 2019г.	Заведующий Филиалом Воспитатели подгруппы детей от 6 до7 л.

	3. Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой».		педколлектив
	4. Решение педагогического совета		педколлектив
3.	<p>Тема: «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований».</p> <p>Цель: совершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>Форма проведения: дискуссия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №2. 2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников». 3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома. 4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей». 5. Разное 	Февраль 2020г.	<p>Заведующий Филиалом</p> <p>Евлухина Н.Е.</p> <p>Полякова М.Н.</p> <p>Алексеева О.С.</p> <p>педколлектив</p>
4.	<p>Тема: Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация заведующего Филиалом о выполнении годовых задач. 2. Оценка деятельности воспитанников по результатам педагогической диагностики. 3. Доклад о готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 4. Принятие плана на летний оздоровительный период. 5. Решение педсовета 	Май 2020г.	<p>Заведующий Филиалом</p> <p>Воспитатели, старший воспитатель</p> <p>Полякова М.Н.</p> <p>педколлектив</p> <p>педколлектив</p>

2.3. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей»	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Октябрь	Учитель - логопед
3	«От природы музыкален каждый»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
4	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Декабрь	Учитель - логопед
5	«Пожарная безопасность дома и в детском саду»	Январь	Воспитатели
6	«Антитеррор в ДОУ»	Февраль	Заведующий Филиалом
7	Правила поведения детей на проезжей части детей	Март	Воспитатели
8	Экологическое воспитание младших дошкольников	Апрель	Воспитатель
9	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Старший воспитатель

2.4. Коллективные просмотры

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр ООД «Познавательно-исследовательская деятельность» Самоанализ, обсуждение открытого просмотра</i>	Декабрь	Полякова М.Н.
2.	<i>Открытый просмотр ООД «Экологическое воспитание дошкольников»</i>	Апрель	Евлухина Н.Е.

2.5. Кружковая деятельность

№ п/п	Название кружка	Группы	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	Экологический кружок – «Друзья природы»	разновозрастная группа от 2-х до 4-х лет	Евлухина Н.Е. Евдокимова Н.С.	В младшей подгруппе 2 раза в неделю по 15 минут во второй половине дня
2	Кружок по художественно-эстетическому развитию «Юные волшебники»	разновозрастная группа от 4-х до 7-и лет	Полякова М.Н. Евдокимова Н.С.	В средней и старшей подгруппах 1 раз в неделю по 25 минут во второй половине дня; В подготовительной подгруппе 1 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня

2.6. Мастер-классы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа воспитателя над звукопроизношением детей	март	учитель-логопед

2.7. Семинары, семинары-практикумы, тренинги

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Инновационные формы работы с родителями».	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
2	«Организация работы по развитию творческих способностей детей»	январь	Старший воспитатель, педагоги

2.8. Тематическая проверка

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Экологическое воспитание дошкольников»	октябрь	Заведующий Филиалом ст.воспитатель
2.	«Физическое развитие и укрепление здоровья детей»	январь	заведующий Филиалом ст.воспитатель
3.	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	апрель	заведующий Филиалом ст.воспитатель педагог-психолог учитель-логопед

Мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Осенний праздник	сентябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
2.	День матери	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
3.	Новогодние утренники	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Праздник ко Дню Защитника Отечества (Зарница)	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Масленица	24-28 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели
6.	Праздник 8 Марта	март	музыкальный руководитель, воспитатели

7.	Всемирный день здоровья	7 апреля	музыкальный руководитель, воспитатели
8.	Выпускной «До свиданья, детский сад!»	май	музыкальный руководитель, воспитатели
9.	День защиты детей	1 июня	медсестра, воспитатели
10.	День России	12 июня	воспитатели
11.	«Юный олимпиец»	июль	воспитатели
12	«До свиданья, лето!»	август	музыкальный руководитель, воспитатели

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности,	в течение года	педагоги
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	педагоги
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и	в течение года	педагоги
4	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	заведующий Филиалом, старший воспитатель

МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Медико-педагогическое совещание № 1 Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: разработать программу индивидуального сопровождения и коррекции развития детей раннего возраста	ноябрь	ст.воспитатель, медсестра, воспитатели ,педагог-психолог воспитатели подгрупп раннего возраста
2.	Медико-педагогическое совещание №2 Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей групп раннего возраста.	Январь	медсестра; воспитатели подгрупп раннего развития, педагог-психолог

3.	Медико-педагогическое совещание №3 Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми образовательных областей программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С.Комаровой	Апрель	медсестра; воспитатели подгрупп раннего развития педагог-психолог
----	---	--------	---

КОНТРОЛЬ

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные
Сентябрь				
	I. Обзорный			
	1. Готовность возрастных групп к новому учебному году		Наблюдение	заведующий Филиалом ст. воспитатель медсестра, завхоз
	II. Оперативный			
	Санитарное состояние	в течение месяца	Наблюдение, анализ	заведующий Филиалом завхоз, медсестра
	Охрана жизни и здоровья	в течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий Филиалом медсестра
	Выполнение режима прогулки		Наблюдение, анализ документации	Заведующий Филиалом ст. воспитатель,
Октябрь				
	I. Тематический контроль			
	«Экологическое воспитание дошкольников»		анализ документации, наблюдение	Заведующий Филиалом ст. воспитатель
	II. Оперативный			
	Анализ планов учебно-воспитательного процесса		анализ документации	Заведующий Филиалом ст. воспитатель
	Анализ работы педагога - психолога		анализ документации	Заведующий Филиалом
	Организация и проведение закаляющих мероприятий после сна	в течение месяца	анализ документации, наблюдение	заведующий Филиалом ст. воспитатель
Ноябрь				
	I. Оперативный			
	Анализ планов учебно-воспитательного процесса		наблюдение, анализ	Заведующий Филиалом
	Соблюдение режима проветривания		Наблюдение, анализ	Заведующий Филиалом медсестра

	Содержание речевых уголков		Наблюдение, анализ	Заведующий Филиалом ст. воспитатель
	Санитарное состояние	в течение месяца	Наблюдение, анализ	заведующий завхоз медсестра
Декабрь				
	I. Тематический			
	«Физическое развитие и укрепление здоровья детей»		наблюдение, изучение предметно-развивающей среды, изучение документации, посещение занятий	Заведующий Филиалом ст. воспитатель
	II. Оперативный			
	Организация прогулки зимой	в течение месяца	наблюдение	Заведующий Филиалом ст. воспитатель медсестра
	Подготовка к новогодним утренникам		наблюдение, анализ	заведующий Филиалом ст. воспитатель
	Санитарное состояние	в течение месяца	наблюдение, анализ	Заведующий Филиалом завхоз медсестра
Январь				
	I. Оперативный			
	Анализ календарных планов	в течение месяца	наблюдение, анализ документации	Заведующий Филиалом ст. воспитатель
	Анализ работы, документации учителя-логопеда		анализ документации	Заведующий Филиалом ст. воспитатель
Февраль				
	I. Оперативный			
	Планирование работы по ОБЖ		наблюдение, анализ документации, собеседование	Заведующий Филиалом ст. воспитатель
	Подбор выносного материала к зимним прогулкам		наблюдение, анализ	Заведующий Филиалом ст. воспитатель

	Санитарное состояние	в течение месяца	наблюдение, анализ	Заведующий Филиалом завхоз медсестра
Март				
	I. Оперативный			
	Подготовка к утренникам	в течение месяца	наблюдение, анализ	Заведующий Филиалом ст. воспитатель
	Охрана жизни и здоровья		наблюдение, анализ	заведующий Филиалом медсестра
	Содержание уголков ИЗО	в течение месяца	наблюдение, анализ, беседы	заведующий ст. воспитатель
Апрель				
	I. Тематический			
	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе		анализ документации	заведующий Филиалом ст. воспитатель педагог-психолог учитель-логопед
	Подготовка и проведение «Дня здоровья»		наблюдение, посещение занятий, беседы	заведующий Филиалом ст. воспитатель медсестра
	Соблюдение санитарного режима	в течение месяца	наблюдение, анализ	заведующий Филиалом медсестра
Май				
	I. Итоговый			
	1. Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия)	в течение месяца	анализ документации, посещение занятий, контрольные срезы	заведующий Филиалом ст. воспитатель
	2. Анализ работы педагогов		анализ документации, посещение занятий	заведующий Филиалом ст. воспитатель
	II. Оперативный			
	Подготовка и проведение выпуск. бала		посещение утренника, анализ	заведующий Филиалом ст. воспитатель
	Оформление родительских уголков	в течение месяца	наблюдение, анализ документации	заведующий Филиалом ст. воспитатель

	Санитарное состояние	в течение месяца	наблюдение, анализ	заведующий Филиалом медсестра
	III. Обзорный			
	1. Готовность групповых и групповых прогулочных участков		наблюдение, анализ документации	заведующий Филиалом ст. воспитатель завхоз медсестра
	2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2019-2020 учебный год	в течение месяца	Анализ документации	заведующий Филиалом завхоз медсестра

Выставки, смотры-конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка групп к новому учебному году».	сентябрь	воспитатели
2.	Участие воспитанников в муниципальных и региональных конкурсах	в течение года	воспитатели
3.	Конкурс «Осеннее вдохновение»	ноябрь	воспитатели
4.	Конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	воспитатели родители воспитанников
5.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новому году	декабрь	воспитатели
6.	Смотр – конкурс «Лучший зимний участок»	январь	воспитатели родители воспитанников
7.	Конкурс «Мамочка милая, мама моя»	март	воспитатели
8.	Смотр-конкурс «Огород на окне»	март	воспитатели родители воспитанников
9.	Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Победы	апрель	воспитатели
10.	Самая лучшая группа по результатам санитарно-гигиенического осмотра (награждение лучших сотрудников групп по итогам проверок в течение года)	май	заведующий Филиалом медсестра
11.	Конкурс «Дадим шар земной ДЕТЯМ»	июнь	воспитатели

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Общие родительские собрания	Ноябрь апрель	заведующий Филиалом
2	Разработка перспективного плана работы МБДОУ детского сада «Солнышко» с родителями на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	заведующий Филиалом ст.воспитатель

3	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	В течение года	педагогический коллектив
4	Анкетирование родителей	в течение г.	воспитатели
5	Праздники и развлечения с участием родителей.	В течение года	музыкальный руководитель
6	Конкурсы с участием родителей: - «Кормушка для птиц» - «Новогодняя игрушка своими руками» - по плану	октябрь декабрь	воспитатели
7	Привлечение родителей к благоустройству территории Филиала	В течение года	Педагогический коллектив
8	Организация работы родительского комитета.	В течение года	заведующий Филиалом

Работа родительского комитета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; 2. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	заведующий Филиалом
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий Филиалом
3.	Организация субботников по уборке территории	в течение года	заведующий Филиалом пред. род. комитета
4.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий Филиалом председатель род. комитета

Взаимодействие с социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	Сентябрь	заведующий Филиалом
2.	СОШ № 1 и СОШ № 2 - преемственность (по плану)	в течение года	заведующий Филиалом ст. воспитатель
3.	Музыкальная школа: - экскурсия.	по плану муз. школы	ст. воспитатель родители воспитанников
4.	Музей: - экскурсия	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели родители
5.	Библиотеки: - экскурсия	по плану	ст. воспитатель воспитатели
6.	ДЮСШ - экскурсия	в течение года	заведующий Филиалом ст. воспитатель

7.	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2019 – 2020 учебный год.	в течение года	Администрация Филиала
----	--	----------------	-----------------------

Содержание работы с детьми

	Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы
	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
	Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
	Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник»	В течении года	Воспитатели подготовительной группы
	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		Воспитатели подготовительной группы
	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	Воспитатели подготовительной группы
	Посещение праздника «Прощание с букварем»	По плану школы	Воспитатели подготовительной группы
	Выпуск детей в школу	май	Воспитатели подготовительной группы

