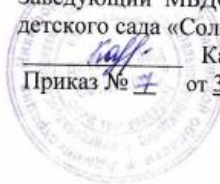


ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31. 08. 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детского сада «Солнышко»
Калугина О. А.
Приказ № 7 от 31. 08. 2023 года



ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
«Солнышко»
на 2023 – 2024 учебный год**

р.п.Дмитриевка
2023 г.

Анализ работы за прошедший 2022-2023 учебный год

1.1. Краткая характеристика МБДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» рабочего поселка Дмитриевка Никифоровского района Тамбовской области (далее – бюджетное

учреждение) - некоммерческая организация, для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ. «Место нахождения учреждения: 393000, Тамбовская область, Никифоровский район, р.п.Дмитриевка, ул. Победы, д. 5.

Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Основной целью деятельности бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

В МБДОУ воспитываются дети от 1 до 7 лет, имеются 6 возрастных групп

Таблица 1

№ п/п	Название группы	Количество групп
1.	I группа раннего возраста	1
2.	II группа раннего возраста	1
3.	младшая	1
4.	Средняя	1
5.	Старшая	1
6.	Подготовительная	1

В течение всего учебного года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах. Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, в каждой группе имеется лист здоровья детей. Систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей.

С целью снижения заболеваемости проводятся профилактические и закаливающие мероприятия:

- рациональный режим;
- питание;
- закаливание на протяжении всего учебного года;
- хождение по «дорожкам здоровья»;

- витаминизация (третьего блюда).

Двигательный режим в детском саду включает в себя:

- подвижные игры в течение дня;
- утренняя гимнастика, развивающие упражнения;
- прогулки;
- самостоятельная двигательная деятельность в течение дня.

Особое внимание коллектив детского сада уделяет адаптации вновь поступивших детей.

Для них устанавливается щадящий режим и неполный день пребывания.

В период адаптации создаются следующие условия:

- проводятся консультации для родителей;
- осуществляется индивидуальный подход к каждому ребенку;
- формируется гибкий режим дня;
- ведется постоянный контроль физического и психического состояния детей.

1.2 Кадровое обеспечение.

В МБДОУ детском саду «Солнышко» организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, тренинги, деловые игры, семинары, семинары-практикумы, выставки и др.

Работают специалисты: старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог.

Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде (табл.2).

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

Таблица №2

Учебный год	Возрастной ценз, лет	Образовательный ценз	Педагогический стаж, лет

	до 30	30-40	40-50	свыше 50	высшее	среднее профессиональное	до 5	5-10	10-20	свыше 20
2022-2023	1	8	2	5	13	3	6	6	2	2

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вывод: Образовательная деятельность в МБДОУ детский сад «Солнышко» организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Педагоги МБДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФООП ДО.

Педагогический коллектив МБДОУ представляют:

Таблица №3.

Учебный год	Всего педагогов	воспитатели	Учитель-логопед	Педагог-психолог	Педагог дополнительного образования	Музыкальный руководитель	Старший воспитатель
2022-2023	16	9	1	1	2	1	1

В МБДОУ работают 5 педагогов с первой квалификационной категорией, что составляет 31 % от общего числа педагогов, 1 педагог с высшей категорией, что составляет 62 % от общего числа педагогов, 5 педагогов имеют соответствие занимаемой должности, что составляет 31 %.

В МБДОУ разработан план аттестации педагогов.

1.3 Работа с социумом.

В течение учебного года проводилась работа с детской библиотекой, с краеведческим музеем. Для развития сферы художественно-литературной деятельности, а также для развития познавательно-речевой, социально-личностной сфер для детей организовывались экскурсии в библиотеку, в ней проводились тематические занятия, беседы, литературные викторины, дети рисовали рисунки к прослушанным произведениям, педагоги брали художественную литературу для чтения и проведения совместной деятельности и ООД.

Были проведены познавательные беседы сотрудниками ГИБДД с детьми старших групп и подготовительных групп.

Вывод: Продолжать и расширять взаимодействие с социумом, которое позволяет повысить социокультурный рост ребенка, способствует развитию всех сфер (познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического развития), способствует прохождению успешной социализации и адаптации к школьной жизни.

1.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Физкультурно - оздоровительная работа в МБДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения, физические упражнения и подвижные игры. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработано перспективное планирование по всем видам оздоровительных мероприятий.

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей.

В нашем дошкольном учреждении создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий, утренняя гимнастика, цель которых - развитие интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

1.5. Результаты освоения основной образовательной программы детьми МБДОУ детского сада «Солнышко»

Таблица 5.

Образовательная область	Раздел	Учебный год		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
Речевое развитие	Развитие речи	78%	78%	80%
Познавательное развитие	ФЭМП	80%	81%	83%
	Ознакомление с окружающим	82%	83%	85%
Художественно-эстетическое развитие	Музыка	76%	80%	82%
	Лепка	80%	81%	82%
	Рисование	75%	78%	80%
	Аппликация	80%	83%	84%
Физическое развитие	Физкультура	87%	87%	88%
Социально-коммуникативное развитие	Во всех видах деятельности	84%	87%	88%

В целях повышения уровня выполнения программы в следующем учебном году намечено больше внимания уделять познавательному и речевому развитию детей.

1.6. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов. Выполнение годовых задач плана

В 2022-2023 учебном году перед коллективом детского сада были намечены следующие задачи:

1. Совершенствовать формы и методы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе.
2. Создание условий для взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников по использованию современных технологий по правилам дорожного движения.
3. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».

Анализ работы по годовым задачам

Все намеченные мероприятия по годовым задачам на 2022-2023 учебный год выполнены в полном объеме: проведены педсоветы, медико-педагогические совещания, семинары, семинары-практикумы, консультации, работа с родителями, с социумом, производственные совещания.

1.7. Логопедическая работа велась работа по следующим направлениям:

- воспитание у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, направленного на развитие речевых и неречевых процессов:
- развитие понимания речи;
- создание необходимой артикуляционной базы для постановки звуков (артикуляционная гимнастика, развитие речевого дыхания);
- развитие фонематического восприятия;
- развитие слоговой структуры слова;
- развитие грамматического строя речи (категории числа, рода и падежа);
- развитие фразовой и связной речи;
- развитие общей и мелкой моторики;
- развитие психических функций (внимания, памяти, восприятия, мышления).

1.8. Социальное партнерство.

Вопросы совершенствования форм взаимодействия с семьей и организации дифференцированной помощи семье - являются актуальной темой для работы нашего учреждения. Работа с родителями в учебном году строилась на основе диагностики и годового плана. Регулярно работал родительский комитет.

Функционирование детского сада организовано максимально обеспечить потребности родителей и воспитанников в образовательных услугах (гибкий режим воспитания и обучения, полноценное своевременное питание, развлекательные мероприятия, праздники для детей, развивающие образовательные программы).

Взаимодействие с родителями осуществляется через различные формы:

- заключение договоров с родителями;
- общие и групповые собрания;
- анкетирование родителей;
- дни открытых дверей, посещение занятий;
- групповые и индивидуальные консультации педагогов;
- информационные стенды и уголки;
- папки - передвижки, статьи из журналов;
- участие родителей в подготовке и проведении развлечений, праздников, конкурсов, организации выставок.

В течение года воспитатели тесно сотрудничали с родителями. В нашем детском саду ведется систематическая и целенаправленная работа по взаимодействию с родителями воспитанников, направленная на повышение качества педагогической культуры родителей в связи с реализацией ФОП ДО. Проводились родительские собрания, индивидуальные и родительские консультации, участие родителей в праздниках, проектах, проводимых в

детском саду. Многие родители оказывали помощь и поддержку в организации утренников, родительских собраний, мероприятий. Информирование родителей ведется через стенды, уголки для родителей, родительские чаты. Анализ результатов анкетирования родителей, показывает, что ДО является привлекательным для детей и их родителей. Дети чувствуют себя в детском саду комфортно и в безопасности, они посещают детский сад с желанием, проявляют позитивное отношение к детскому саду.

Вывод: В настоящее время заметна тенденция возрастающего интереса у родителей к общесадовым мероприятиям. В дальнейшей работе, используя этот интерес, возможно повысить степень участия родителей в образовательных проектах ДО, через поиск действенных активных форм включения родителей воспитанников в сотрудничество с ДО.

1.9. Взаимодействие с родителями воспитанников

Для родителей (законных представителей) проводились индивидуальные беседы, консультации, собрания, круглые столы, совместные праздники, анкетирование для изучения запросов семьи и т. п.

На основе проделанной работы можно сделать вывод, что в дошкольном учреждении созданы все условия для воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Устав МБДОУ.
- Образовательная программа МБДОУ детского сада «Солнышко»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №

1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Сан-Пин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» от 01.03.2021 года;
- Устав МБДОУ детского сада «Солнышко»;
- Программа развития МБДОУ детского сада «Солнышко».

Цель: построение работы в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать содержание работы, направленной на укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.
2. Продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий для обучающихся.
3. Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий.
4. Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности.
5. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

\

1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Цель работы: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

1.1. Совершенствование профессионального мастерства

№	Ф.И.О. педагога	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Кулешова В.А.	1.Индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса и воспитания детей; 2.Помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности; 3.Посещение и просмотр педагогического процесса; 4.Изучение работы педагога с детьми; 5.Привлечение педагога к общественной жизни детского сада	В течение года	заведующий старший воспитатель

1.2. План-график прохождения курсовой подготовки

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Курсы повышения квалификации, переподготовка (указать направление переподготовки, год прохождения).
1	Уклеина Алёна Олеговна	Воспитатель	Курсы повышения квалификации, 2024г.

1.3. Аттестация педагогов

График аттестации

	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Середина Нелли Александровна	учитель-логопед	I категория	2019	Октябрь 2024 г.
2	Уклеина Алёна Олеговна	воспитатель	I категория	2018	Ноябрь 2024 г.
3.	Дорохова Ирина Сергеевна	педагог дополнительного образования	-	-	Октябрь 2024 г.

1.4. Мероприятия по повышению квалификации

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете	сентябрь	ст.воспитатель
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	ст.воспитатель
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	заведующий ст.воспитатель
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	заведующий ст.воспитатель
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2023-2024 учебный год	май	заведующий ст. воспитатель

1.5. Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию	Место предоставления отчета.
1	Савельева Т. Н.	Методическое сопровождение образовательных инициатив семьи в условиях дошкольной образовательной организации.	итоговый педсовет
2	Савельева Ю. А.	Формирование речи детей среднего дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения.	итоговый педсовет
3	Середина Н. А.	Роль мелкой моторики в развитии речи детей имеющих нарушения речевого развития	итоговый педсовет
4	Арестова В. М.	Воспитание патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста	итоговый педсовет
5	Провоторова О.В.	Использование здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста	итоговый педсовет
6	Беляева О. Н.	Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников	итоговый педсовет

7	Старикова О. Н.	Сенсорное развитие детей раннего возраста	итоговый педсовет
8	Леонова Н. А.	Ориентировка в пространстве и времени	итоговый педсовет
9	Уклеина А. О.	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО	итоговый педсовет
10	Плотникова О. В.	Подготовка детей к обучению в школе в соответствии с требованиями ФГОС ДО	итоговый педсовет
11	Кулешова В.А.	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста	итоговый педсовет
12	Денисова О. В.	Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста	итоговый педсовет
13	Буравцева О.В.	"Социализация детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры"	итоговый педсовет
14	Дорохова И.С.	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	итоговый педсовет
15	Савкина Е.С.	Познавательное развитие дошкольников	итоговый педсовет

2. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание №1</p> <p>«Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023 - 2024 учебный год»</p> <p>1.Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Готовность к новому 2023 - 2024 учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>4. Разное.</p>	Август	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
2.	<p>Заседание №2</p> <p>«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду»</p> <p>1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2024 года.</p> <p>2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>3. Обсуждение проведения ремонтных работ.</p> <p>4. Работа с родителями в летний период.</p> <p>6. Разное</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>

3. Организационно-методическая работа

Цель работы: совершенствование работы дошкольного учреждения, получение положительных результатов посредством педагогической деятельности.

3.1. Педагогические советы.

N п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Установочный педагогический совет № 1 Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, утвердить планы работы на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>План проведения</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДООУ.</p> <p>2. Анализ готовности ДООУ к новому 2023-2024 учебному году.</p> <p>3. Утверждение годового плана ДООУ на 2023-2024 учебный год, расписания занятий, календарного учебного графика, учебного плана, образовательной программы в соответствии с ФОП и других локальных актов.</p> <p>4. Принятие решений.</p>	Август 2023г.	<p>Заведующий Ст.воспитатель Педагоги</p> <p>Воспитатели групп Заведующий</p> <p>Заведующий Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий Педагогический коллектив</p> <p>Педагогический коллектив</p>
2.	<p>Педагогический совет № 2: Тема: «Использование педагогических технологий для формирования познавательной активности дошкольников»</p> <p>Цель: улучшение качества воспитательно – образовательного процесса по познавательному развитию дошкольников»</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Утверждение повестки дня заседания пед.совета, анализ выполнения решения предыдущего заседания.</p> <p>2. Вступительное слово об актуальности темы педсовета.</p> <p>3. Дискуссия с педагогами на тему:</p>	Ноябрь 2023г.	Заведующий

	<p>«Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования (презентация).</p> <p>4. Итоги конкурса методических разработок «Здоровье детей – наше общее дело».</p> <p>5.Принятие решений</p>		<p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий Ст.воспитатель</p> <p>Педагогический коллектив</p>
3.	<p>Педсовет №3</p> <p>Тема : «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ».</p> <p>Цель: создание условий для речевого развития с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Вступительное слово по теме педсовета, анализ выполнения решения предыдущего заседания.</p> <p>2.Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.</p> <p>3.Приобщение детей к ценностям культуры и красоты родного языка.</p> <p>4.Формирование интереса к художественной литературе и к произведениям определённого жанра и тематики.</p> <p>6.Подведение итогов педсовета, принятие решений</p>	Февраль 2023г.	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Учитель-логопед Середина Н.А.</p> <p>Воспитатель Буравцева О.В.</p> <p>Педагогический коллектив</p>
4.	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема:«Результативность работы за 2023- 2024 учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать работу ДОУ за 2023-2024 учебный год</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ педагогической диагностики обучающихся.</p> <p>3.Анализ готовности детей к школе</p> <p>4.Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный</p>	Май 2024г.	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагог - психолог</p>

год. 5.Определение основных направлений деятельности ДОО на 2024-2025 учебный год. 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период 2024 года		Старшая медсестра Заведующий Заведующий Педагогический коллектив
--	--	--

3.2. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Знакомство с приказами на новый 2023-2024 учебный год. 2. Результаты административного контроля.	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам.	Октябрь	Заведующий
3.	1. Анализ заболеваемости детей за квартал.	Ноябрь	Заведующий Старшая медсестра
4.	<u>Подготовка к новогодним праздникам:</u> - оформление музыкального зала, групп, фойе; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя игрушка».	Декабрь	Заведующий
5.	Результаты административно-хозяйственного контроля.	Январь	Заведующий Завхоз
6.	1. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий Педагог-психолог
7.	1. Анализ выполнения норм питания. 2. Подготовка к празднику 8-е Марта.	Март	Ст. медсестра Заведующий
8.	1. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий Завхоз
9.	1. Подготовка к выпуску детей в школу. 2. Подготовка к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий

3.3. Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Ст. воспитатель
2	Консультация для педагогов «Как помочь ребенку в период адаптации»	Сентябрь	Педагог - психолог
3	Консультация для педагогов «Актуальность проблемы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста»	Октябрь	Педагог дополнительного образования
4	Консультация для воспитателей «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	Ноябрь	Учитель - логопед
5	Консультация для педагогов «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Январь	Воспитатель по физической культуре
6	Консультация «Организация детской познавательной деятельности»	Февраль	Воспитатели
7	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Март	Воспитатели
8	Консультация для педагогов «Игровые технологии в воспитании детей дошкольного возраста»	Апрель	Учитель - логопед
9	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Старший воспитатель
10	Правила поведения детей на проезжей части дороги	Июнь	Воспитатели
11	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста	Июль	Воспитатели
12	Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни	Август	Воспитатель по физической культуре

3.4. Открытые просмотры ООД

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Открытый просмотр занятия по художественно-эстетическому развитию детей в старшей группе».	Ноябрь 2023г.	Дорохова И.С.
2.	«Открытый просмотр ООД по обучению детей грамоте в подготовительной к школе группе».	Февраль 2024г.	Середина Н. А.

3.5. Кружковая деятельность

№ п/п	Название кружка	Группы	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	«Волшебное тесто» (художественно – эстетическое развитие)	Младшая группа	Буравцева О.В.	1 раз в неделю по 10 минут во второй половине дня
2	«Математические ступеньки»	Средняя группа	Савкина Е.С.	1 раз в неделю по 15 минут во второй половине дня
3	«Патриотическое воспитание старших дошкольников»	Старшая группа	Савельева Ю.А.	1 раз в неделю по 20 минут во второй половине дня
4	«Речевичок» (развитие речи)	Подготовительная	Кулешова В.А.	2 раза в неделю по 25 минут во второй половине дня

3.6. Мастер-классы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Сказки на кончиках пальцев»	Декабрь 2023г.	Учитель-логопед Воспитатели
2	«Опыты и эксперименты»	Март 2024г.	Воспитатели

3.7. Семинары, семинары-практикумы, тренинги

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Семинар: «Патриотическое воспитание дошкольников»	Декабрь	Воспитатели Ст. воспитатель
2	Семинар – практикум: «Взаимодействие воспитателей и родителей (законных представителей)»	Февраль	Воспитатели
3	Тренинг для педагогов: «Математика вокруг нас»	Апрель	Педагог-психолог

3.8. Тематическая проверка

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Художественно-эстетическое развитие детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2.	«Организация воспитательно-образовательной работы по речевому развитию обучающихся»	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	Апрель	заведующий ст.воспитатель педагог-психолог учитель-логопед

4. Праздники и развлечения

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	День знаний	1 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели
2.	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели
3.	Международный день пожилых людей	1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Международный день музыки	1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели
5.	День защиты животных	4 октября	музыкальный руководитель, воспитатели

6.	День отца в России	3-е воскресенье октября	музыкальный руководитель, воспитатели
7.	День народного единства	4 ноября	музыкальный руководитель, воспитатели
8.	День матери в России	последнее воскресенье ноября	музыкальный руководитель, воспитатели
9.	День государственного герба Российской Федерации	30 ноября	музыкальный руководитель, воспитатели
10.	Международный день художника	8 декабря	педагог доп.образования
11.	День Конституции РФ	12 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели
12.	Новый год	31 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели
13.	День Защитника Отечества	23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели
14.	Международный женский день	8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели
15.	Всемирный день театра	27 марта	музыкальный руководитель, воспитатели
16.	День Космонавтики	12 апреля	музыкальный руководитель, воспитатели
17.	Праздник весны и труда	1 мая	музыкальный руководитель, воспитатели
18.	День Победы	9 мая	музыкальный руководитель, воспитатели
19.	День защиты детей	1 июня	музыкальный руководитель, воспитатели
20.	День России	12 июня	музыкальный руководитель, воспитатели
21.	День памяти и скорби	22 июня	музыкальный руководитель, воспитатели
22.	День семьи, любви и верности	8 июля	музыкальный руководитель, воспитатели
23.	День физкультурника	12 августа	музыкальный

			руководитель, воспитатели
24.	День государственного флага Российской Федерации	22 августа	музыкальный руководитель, воспитатели

5. Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс педагогических программ и технологий по социально-коммуникативному развитию.	в течение года	Педагоги Ст. воспитатель
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий в соответствии с ФОП ДО.	в течение года	Педагоги Ст. воспитатель
3.	Создание модели образовательного пространства .	в течение года	Педагоги Ст. воспитатель
4.	Подведение итогов деятельности дошкольной организации по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на новый 2024-2025 учебный год	Май	Заведующий Ст. воспитатель

6. Медико – педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Медико-педагогическое совещание №1 «Адаптация детей к условиям детского сада.»- План проведения: 1. Результаты диагностики воспитанников на начало учебного года. 2.Результативность проведения адаптационных мероприятий.	Ноябрь	воспитатели групп раннего возраста ст. медсестра, педагог-психолог
2.	Медико-педагогическое совещание №2 «Особенности развития детей раннего возраста». План проведения: 1. Особенности развития психических процессов детей раннего возраста. 2. Предметная и игровая деятельность в раннем возрасте.	Март	педагог-психолог воспитатели групп раннего возраста

7. Контроль

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные
Сентябрь				
	I. Обзорный			
	1. Готовность возрастных групп к новому учебному году	Начало сентября	анализ	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра завхоз
	II. Оперативный			
	Санитарное состояние	в течение месяца	анализ	заведующий завхоз ст. медсестра
	Охрана жизни и здоровья воспитанников	в течение месяца	анализ	Заведующий Ст.медсестра
	Выполнение режима прогулки	Вторая неделя сентября	наблюдение, анализ	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра
Октябрь				
	I. Оперативный			
	Анализ планов учебно-воспитательного процесса	еженедельно	анализ документации	заведующий ст. воспитатель
	Анализ работы педагога - психолога	в течение месяца	анализ документации	заведующий ст. воспитатель
	Организация и проведение закаляющих мероприятий после сна	в течение месяца	анализ, наблюдение	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра
Ноябрь				
	I. Тематический контроль по художественно-эстетическому развитию			
	Анализ планов учебно-воспитательного процесса	еженедельно	анализ документации	заведующий ст. воспитатель
	Просмотр и анализ занятий	В течение 2-х недель	наблюдение, анализ	заведующий ст. воспитатель
	II. Оперативный			
	Соблюдение режима проветривания	ежедневно	анализ	заведующий ст. медсестра
	Санитарное состояние	в течение месяца	анализ	заведующий завхоз ст. медсестра

Декабрь				
	I. Оперативный			
	Организация прогулки зимой	в течение месяца	наблюдение	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра
	Санитарное состояние	в течение месяца	анализ	заведующий ст. воспитатель
	Подготовка к новогодним утренникам	в течение месяца	наблюдение, анализ	заведующий завхоз ст. медсестра
Январь				
	I. Оперативный			
	Анализ планов воспитательно-образовательной деятельности педагогов	в течение месяца	анализ, документации	заведующий ст. воспитатель
	Анализ документации учителя-логопеда	в течение месяца	анализ документации	заведующий ст. воспитатель
Февраль				
	I. Тематический «Речевое развитие дошкольников»			
	Анализ планов учебно-воспитательного процесса	еженедельно	анализ документации	заведующий ст. воспитатель
	Просмотр и анализ занятий	В течение 2-х недель	наблюдение, анализ	заведующий ст. воспитатель
	Содержание книжных уголков	в течение недели	анализ	заведующий ст. воспитатель
	II. Оперативный			
	Подбор выносного материала к зимним прогулкам	в течение недели	анализ	заведующий ст. воспитатель
	Санитарное состояние	в течение месяца	анализ	заведующий завхоз ст. медсестра
Март				
	I. Оперативный			
	Подготовка к утренникам	в течение месяца	наблюдение, анализ	заведующий ст. воспитатель

	Охрана жизни и здоровья воспитанников	в течение месяца	анализ	заведующий ст. медсестра
	Анализ предметно-пространственной среды в групповых	в течение недели	просмотр, анализ	заведующий ст. воспитатель
Апрель				
	I. Тематический			
	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	В течение двух недель	анализ документации	заведующий ст. воспитатель педагог-психолог
	Соблюдение режима дня	в течение месяца	наблюдение, анализ	заведующий ст. медсестра
Май				
	I. Итоговый			
	1. Подведение итогов работы реализации образовательной программы по ФОП ДО	в течение месяца	анализ документации, посещение занятий, контрольные срезы	заведующий ст. воспитатель
	2. Анализ работы педагогов	в течение месяца	анализ документации, посещение занятий	заведующий ст. воспитатель
	II. Оперативный			
	Оформление стендов по патриотическому воспитанию	в течение месяца	анализ	заведующий ст. воспитатель
	Санитарное состояние	в течение месяца	анализ	заведующий ст. медсестра
	III. Обзорный			
	1. Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону.	в течение месяца	анализ	Заведующий ст. воспитатель завхоз ст. медсестра
	2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2023-2024 учебный год	в течение месяца	анализ	заведующий завхоз ст. медсестра

8. Выставки, смотры-конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выставка рисунков «О лете вспоминаем»	Сентябрь	воспитатели педагог доп. образования
2.	Участие воспитанников в муниципальных и региональных конкурсах	в течение года	воспитатели педагог доп.образования
3.	Конкурс чтецов «Самый лучший папа – МОЙ!»	Октябрь	воспитатели учитель-логопед
4.	Фотовыставка «Наш край родной»	Октябрь	воспитатели педагог доп.образования
5.	Смотр - конкурс осенних поделок	Ноябрь	воспитатели педагог доп.образования
6.	Выставка поделок и рисунков ко Дню Матери.	Ноябрь	воспитатели педагог доп. образования
7.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Декабрь	воспитатели педагог доп. образования
8.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	Январь	воспитатели педагог доп. образования
9.	Выставка детских рисунков «Наша Армия сильна...»	Февраль	воспитатели педагог доп. образования
10.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	воспитатели педагог доп.образования
11.	Выставки поделок в группах «Весенние букеты»	Апрель	воспитатели педагог доп.образования
12.	Выставка рисунков « День Победы»	Май	воспитатели педагог доп.образования
13.	Конкурс «Дадим шар земной ДЕТЯМ»	Июнь	воспитатели педагог доп.образования
14.	Смотр-конкурс творческих работ детей и родителей: « Герб нашей семьи»	Июль	воспитатели педагог доп.образования
15.	Конкурс «Природа глазами детей» (из природного и бросового материала)	Июль	воспитатели педагог

			доп.образования
16.	Лучший коллаж «С физкультурой я дружу»	Август	воспитатели педагог доп.образования
17.	Выставка рисунков «Прощай, лето!»	Август	воспитатели педагог доп.образования

9. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка плана работы МБДОУ детского сада «Солнышко» с родителями (законными представителями) на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели
2.	Анкетирование родителей «Личный пример и авторитет родителей в воспитании детей»	Октябрь	педагоги
3.	Общие родительские собрания	Ноябрь Апрель	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели
4.	Участие родителей в муниципальных и региональных конкурсах	В течение года	педагоги
5.	Праздники и развлечения с участием родителей.	В течение года	музыкальный руководитель воспитатели
6.	Анкетирование родителей «Духовно-нравственное воспитание в детском саду и семье»	Апрель	воспитатели групп
7.	Участие родителей в благоустройстве территории дошкольного учреждения.	В течение года	Педагогический коллектив

9.1. Работа родительского комитета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание родительского комитета: 1. Выборы членов родительского комитета. 2. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; 3. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	заведующий родительский комитет
2.	Организация новогодних праздников.	Декабрь	заведующий родительский комитет

3.	Организация субботников по уборке территории	в течение года	заведующий родительский комитет
4.	Организация конкурсов с участием родителей	Октябрь Декабрь	заведующий родительский комитет
5.	Организация летней оздоровительной работы.	Май	заведующий родительский комитет

9.2. Общие родительские собрания

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседание родительского собрания № 1. 1. «Деятельность учреждения в 2023/2024 учебном году». 2. Итоги летнего оздоровительного периода 2023 г.. 3. Знакомство с задачами на новый 2023/2024 учебный год. 4. Отчет родительского комитета о работе за 2022/ 2023 учебный год. 5. Выборы родительского комитета на новый учебный год. 6. Разное	Сентябрь	администрация детского сада воспитатели групп родительский комитет
2.	Заседание родительского собрания № 2. 1. «Итоги образовательного процесса за 2023 – 2024 учебный год» 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 3. Разное.	Май	администрация воспитатели групп родительский комитет

9.3. Совершенствование системы работы с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей.	В течение года	заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему	В течение года	заведующий,

	индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми.		педагоги
3.	Родительские собрания в группах по темам всестороннего развития детей дошкольного возраста.	Сентябрь, декабрь, май	заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, с участием родителей и другие формы работы	В течение года	заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголков и стендов, информирование родителей на сайте	В течение года	ст. воспитатель, педагоги
6.	«Паспорт семьи», анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	воспитатели
7	Консультации для родителей	В течение года	педагоги

10. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	Сентябрь	заведующий
2.	Разработка и утверждение планов работы по сотрудничеству между МБДОУ детский сад «Солнышко» и организациями социума.	Сентябрь	заведующий
3.	Преемственность: МБОУ «Никифоровская СОШ № 1» и МБОУ «Никифоровская СОШ № 2»	в течение года	заведующий ст. воспитатель
4.	Экскурсия в МБУ ДО «Никифоровская детская школа искусств»	Октябрь	ст.воспитатель воспитатели
5.	Экскурсия в МБУК «Никифоровский районный краеведческий музей»	Ноябрь	ст.воспитатель воспитатели
6.	Экскурсия в Никифоровскую детскую библиотеку	Декабрь	ст. воспитатель воспитатели

7.	Экскурсия в МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»	в течение года	заведующий ст.воспитатель
8.	Анализ работы по сотрудничеству за 2023–2024 учебный год.	Май	заведующий ст.воспитатель

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Создание необходимых условий для предупреждения детского травматизма, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников.

Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачи:

1. Сформировать у воспитанников сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, устойчивых навыков соблюдения и выполнения ПДД.
2. Повысить компетентность педагогов в сфере использования современных форм и методов обучения детей правилам дорожного движения.
3. Обеспечить вовлечение семей в единое образовательное пространство, нацеленное на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах и дорогах поселка.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023- 2024 учебный год	Август	ст.воспитатель педагоги
2.	Создание в детском саду условий для формирования навыков безопасного поведения на территории детского сада и в групповых помещениях	Август	ст.воспитатель педагоги
3.	Организация смотра-конкурса на лучший уголок безопасности «Дорожная азбука»	Апрель	ст.воспитатель педагоги
II. Мероприятия с персоналом по профилактике детского травматизма			
1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	по графику	заведующий

2.	Проведение консультации по теме «Использование инновационных подходов в работе с детьми по изучению ПДД	Ноябрь	ст.воспитатель
3.	Пополнение РППС центров ПДД в группах	в течение года	ст.воспитатель педагоги
4.	Обзор современной методической литературы и периодической печати по формированию устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД.	Февраль	ст.воспитатель
III. Профилактические мероприятия с дошкольниками			
1.	Совместная деятельность детей, педагогов и родителей по ознакомлению с ПДД (целевые прогулки, тематические экскурсии, игротеки, акции, праздники, досуги, развлечения и т.п.)	в течение года	ст.воспитатель педагоги
2.	Участие в конкурсах по профилактике детского дорожно транспортного травматизма	в течение года	ст.воспитатель педагоги
3.	Организация и проведение проектной деятельности по ПДД	в течение года	ст.воспитатель педагоги
IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма			
1.	Анкетирование родителей с целью выявления осведомленности в вопросах ПДД	Сентябрь	педагог-психолог

2.	Оформление стенда по профилактике ПДД, других форм наглядной агитации, в том числе с использованием современных информационных технологий	в течение года	педагоги
3.	Организация и проведение общих и групповых родительских собраний с участием инспектора ГИБДД	в течение года	педагоги

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, обеспечение физического и психического благополучия.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
I	Обеспечение санитарно-гигиенических условий		
1.	Соблюдение воздушно-теплового режима: -Контроль исправности ограждений на отопительных приборах -Сквозное проветривание -Дневной сон при открытых фрамугах -Контроль температурного режима.	ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут в теплое время года ежедневно	воспитатели
II	Рациональная организация режима дня и образовательного процесса		
1.	Соблюдение утвержденного режима дня	постоянно	ст.воспитатель ст.медсестра
2.	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	ст.воспитатель ст.медсестра
3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год	заведующий ст.воспитатель ст.медсестра
4.	Строгое соблюдение расписания организованно-образовательной деятельности	ежедневно	ст.воспитатель воспитатели

5.	Контроль за соблюдением режима дня	ежедневно	ст.медсестра
III	Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур		
1.	Разработка модели двигательного режима	Сентябрь	ст.воспитатель
2.	Проведение утренней гимнастики	ежедневно	воспитатель по физической культуре
3.	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	воспитатели специалисты
4.	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	воспитатели
5.	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	воспитатель по физической культуре
6.	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	воспитатель по физической культуре
7.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	воспитатель по физической культуре
8.	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	воспитатели
9.	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	воспитатель по физической культуре воспитатели
10.	Участие в соревнованиях	1 раз в год	воспитатель по физической культуре

			воспитатели
11.	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	ст.воспитатель
IV	Рациональное питание		
1.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	воспитатели
2.	Соблюдение норм питания	ежедневно	ст.медсестра
3.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	воспитатели
V	Предупреждение нарушений зрения и осанки		
1.	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	ст.воспитатель воспитатели
2.	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	воспитатели
3.	Использование упражнений для формирования правильной осанки	ежедневно	воспитатель по физической культуре воспитатели
4.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	воспитатели специалисты
VI	Мероприятия с сотрудниками		
1.	Консультация «Организация динамических пауз»	Ноябрь	ст.воспитатель
2.	Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей	в течение года	заведующий ст.воспитатель ст.медсестра
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОУ	в течение года	ст.воспитатель

