

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026800632946 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.01.2024 за  
ГРН 2246800054785



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D7594B861014815526D9A2D886AAC258  
Владелец: Панферова Татьяна Евгеньевна  
Старший государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025

Утверждён  
постановлением администрации  
Никифоровского муниципального округа  
от 09 01 2024 г. № 10

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

р.п. Дмитриевка, Никифоровский район  
Тамбовской области  
(в новой редакции)

р.п. Дмитриевка – 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение), является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным Учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения детского сада «Солнышко» общеразвивающего вида является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

- Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение детский сад «Солнышко».
- Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Солнышко» совпадает с юридическим адресом: 393000, Российская Федерация, Тамбовская область, Никифоровский район, р.п. Дмитриевка, ул. Победы, д.5
- Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.
- По типу: дошкольная образовательная организация.
- По виду: детский сад.

Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Никифоровский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции полномочия Учредителя осуществляет администрация Никифоровского муниципального округа (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 393000, Тамбовская область, Никифоровский район, р.п. Дмитриевка, площадь Ленина, дом 1.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счёта в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, а также печать со своим наименованием на русском языке, вправе иметь угловые штампы, бланки, логотип.

Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения организационной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации, а в части ведения образовательной деятельности и получения льгот, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Учреждение также осуществляет свою деятельность в:

- Филиал детский сад «Ромашка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения детского сада «Солнышко», адрес: 393002, Тамбовская область, Никифоровский район, р.п. Дмитриевка, улица Чкалова, дом 14.
- Филиал детский сад «Улыбка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения детского сада «Солнышко», адрес: 393033 Тамбовская область, Никифоровский район, село Озерки, улица Центральная, дом 6.

Филиалы не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о Филиале, утверждаемым МБДОУ детский сад «Солнышко».

В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиалы наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании утвержденного им Положения.

Руководители Филиалов назначаются приказом заведующего Учреждения и действуют на основании договора.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства Образования и Науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;
- Постановлениями администрации Никифоровского муниципального округа;
- Настоящим уставом (далее – Устав).

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Обеспечение питания в Учреждении осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований Никифоровского муниципального округа, бюджета и взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников плату за присмотр и уход за детьми в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам. Продукты питания поставляются в Учреждение на договорной основе, при наличии сертификатов качества.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет ТОГБУЗ «Никифоровская ЦРБ».

Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальным и нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников в нём и в Филиалах определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение и Филиалы: детский сад «Ромашка» и детский сад «Улыбка» функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, полного дня с 10,5-часовым пребыванием детей с 7.00 до 17.30 (в предпраздничные дни с 7.00 до 16.30). Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

**2.2.** Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**2.3.** Основными видами деятельности Учреждения является дошкольное

образование, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха воспитанников.

**2.4.** Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

**3.2.** Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам—образовательным программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (приём детей в детский сад в возрасте от 2 месяцев до 1 года возможен при наличии в детском саду соответствующих условий) до достижения воспитанником школьного возраста.

**3.3.** Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Форма обучения в Учреждении очная.

**3.4.** Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

**3.5.** Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

**3.6.** Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида.

**3.7.** Освоение образовательных программ дошкольного образования не

сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**3.8.** Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

**3.9.** В Учреждении для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр.

Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

**3.10.** В целях выявления и оказания своевременной специализированной коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи и испытывающим трудности в освоении образовательной программы, на базе Учреждения может быть создан Логопедический пункт.

Деятельность Логопедического пункта регламентируется Положением о Логопедическом пункте, утверждённым заведующим Учреждения.

**3.11.** Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

**3.12.** Дополнительные образовательные услуги в Учреждении организованы с целью непрерывного развивающего образования детей, направленного на воспитание всесторонне развитой личности, приоритетного осуществления

деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей, сохранения и укрепления их здоровья.

**3.13.** Дополнительные образовательные услуги в Учреждении осуществляются через кружковую деятельность.

**3.14.** Дополнительное образование в Учреждении осуществляется на бесплатной основе.

**3.15.** Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, стоимость которых утверждается Учредителем.

**3.16.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Учреждение может оказывать:

- образовательные услуги: подготовка к школе, подготовка руки к письму, обучение выразительному чтению, азбуковедение, занимательная математика, обучение иностранному языку;
- развивающие услуги: хореография, вокальное пение, театральное мастерство, изобразительное искусство, батик;
- оздоровительные услуги: массаж, создание спортивных групп по укреплению здоровья детей разной направленности: гимнастика, ритмика, акробатика, группа оздоровительной направленности.

Для предоставления дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ создает необходимые условия, обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с педагогическими работниками, заключает договор с родителями (законными представителями).

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.2.** Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением является заведующий (далее - руководитель Учреждения), права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством.

**4.3.** Руководитель Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, в том числе:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и

организациях;

- выдает доверенности;
- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за не выполнение, или не надлежащее выполнение должностных обязанностей перед Учредителем.

**4.4.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), Совет Учреждения (далее - Совет ДООУ) и педагогический совет Учреждения (далее–педагогический совет).

**4.5.** В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- действуют профессиональные союзы работников.

**4.6.** Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

**4.7.** Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает руководитель Учреждения самостоятельно, либо по инициативе профсоюзного органа, инициативной группы работников Учреждения.

**4.8.** Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

**4.9.** К компетенции общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;



- заслушивание отчета руководителя Учреждения на общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

**4.10.** Решения общего собрания принимаются, открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросу принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов.

**4.11.** Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания приобретает обязательный характер после подписания руководителем Учреждения соответствующего приказа.

**4.12.** Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.9. настоящего Устава.

По иным вопросам компетенции общего собрания оно не выступает от имени Учреждения.

**4.13.** Совет ДООУ представляет интересы участников образовательного процесса – детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Деятельность Совета ДООУ регламентируется Положением о Совете Учреждения.

**4.14.** К компетенции Совета ДООУ относится:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействию созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

**4.15.** Совет ДООУ состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) и работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения детский сад «Солнышко» с Филиалами: детский сад «Ромашка» и детский сад «Улыбка».

**4.16.** Порядок избрания членов Совета ДОУ:

- члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;
- члены Совета ДОУ из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

**4.17.** Совет ДОУ избирается сроком на два года.

**4.18.** Организационной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

**4.19.** Заседание Совета ДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета ДОУ.

Решения Совета ДОУ принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета ДОУ обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета ДОУ и оформляются в виде отдельного документа.

**4.20.** В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении постоянно действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

**4.21.** К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

**4.22.** Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая Филиалы, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

Из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь педагогического совета.

**4.23.** Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

**4.24.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

**4.25.** Педагогический совет в праве действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.14. настоящего Устава.

По иным вопросам компетенции педагогического совета он не выступает от имени Учреждения.

**4.26.** В Учреждении может создаваться на срок до 1 года совет родителей (родительский комитет). Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится участие в разработке программы развития Учреждения.

**4.27.** Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

**4.28.** В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий устанавливаются действующим законодательством.

**4.29.** Права, обязанности и ответственность педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения устанавливаются действующим российским законодательством, локальным и нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**5.1.** В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.2.** Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальным и правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного

управления имущества.

**5.3.** Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

**5.4.** Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

**5.5.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

**5.6.** Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.7.** Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения утвержденного муниципального задания.

**5.8.** Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета. Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**5.9.** За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в порядке и размерах, установленных администрацией Тамбовской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших в Учреждение родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, нормативными правовыми актами администрации Никифоровского муниципального округа, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

**6.2.** Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций и др.

**6.3.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

**6.4.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или

представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Учреждение реорганизуется по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом администрации Никифоровского муниципального округа. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

**7.3.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

**7.4.** Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения создаёт ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и срок ликвидации Учреждения.

**7.5.** Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**7.6.** В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

**7.7.** При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7.8.** При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

---

В данном Уставе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
14 листов

Управляющий делами администрации  
Никифоровского муниципального округа  
С.В. Денисова

